

항목명	12-나1. 학생 규모별 강좌수	입력 방법(항목별관리기관)	직접입력	공시 시기	4월, 10월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	대학정보공시 입력시스템		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	1학기의 경우 당해연도 4. 1., 2학기의 경우 당해연도 10. 1. 기준 강좌 현황으로 입력했는지 확인	
2	계절학기를 제외하고 학칙에 기재된 정규학기만 바르게 입력하였는지 확인	
3	원격강좌, 집중강좌, 현장실습, 논문지도, 사회봉사, 채플 등을 포함하여 입력하였는지 확인	
4	조사기준일 시점 폐강되어 실제로 수업이 진행되지 않은 강좌를 포함하여 오입력하지 않았는지 확인	
5	OCU, KCU, 각종 공유대학 등 우리대학이 아닌 타대학에서 진행된 강좌를 포함하여 오입력하지 않았는지 확인	
6	분반은 각각의 강좌로 입력, 합반과 팀티칭은 하나의 강좌로 바르게 입력하였는지 확인	
7	다학기제 운영 대학의 경우, 4학기 이상은 10월공시 이후 학기 확정 시기에 대학정보공시센터의 별도 안내에 따라 바르게 입력하였는지 확인	

4월

10월

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		